

คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ ๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ “โครงการการประกวดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหาร ปีที่ ๑๕”

(ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เนื่องด้วยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย (FoSTAT) จัดการประกวดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหาร ภายใต้ชื่อโครงการการประกวดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหาร ปีที่ ๑๕” (ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) หรือ UBU-FoSTAT Food Innovation Contest ๒๐๒๓ (North East Region) ในระหว่างเดือน มกราคม-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการศาสตร์ เป็นศูนย์ดำเนินการแข่งระดับภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือสำหรับนักศึกษาจาก มหาวิทยาลัยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร โดยมีกำหนดการจัดการแข่งขันรอบคัดเลือกประเภท VDO clip ในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และรอบรองชนะเลิศ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ฉะนั้น เพื่อให้การจัดงานในครั้งนี้เป็นไปเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พุทธศักราช ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๕. หัวหน้าสำนักงานไรฟีกทตลงและห้องปฏิบัติการกลาง
๖. หัวหน้าภาควิชาพืชสวน
๗. หัวหน้าภาควิชาสัตวศาสตร์
๘. หัวหน้าภาควิชาพืชไร่
๙. หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแล วางแผน เตรียมการ และดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานงานการดำเนินโครงการระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ฝ่ายสนับสนุน....

ฝ่ายสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญกรณ์ ทัดพิชญากร พรหมโชติ | ประธาน |
| ๒. นางนิภาพรรณ สิงห์ทองลา | กรรมการ |
| ๓. นายภัทรพล จันทร์พวง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวทิพย์มณฑา ฤกษ์ใหญ่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมทีมนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาเทคโนโลยีการอาหาร เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาและเป็นพี่เลี้ยงแก่นักศึกษาในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหาร
- จัดทำข้อเสนอโครงการ (กษ ๐๑) เพื่อขอใช้เงินรายได้ของสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สำหรับการสนับสนุนการเตรียมต้นแบบนวัตกรรม และกิจกรรมอื่นๆประกอบการสมัคร/การแข่งขัน
- ประสานคณาจารย์ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ของคณะเกษตรศาสตร์หรือคณะ/หน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้ทีมนักศึกษาได้ขอคำปรึกษาในการพัฒนานวัตกรรมอาหารที่เกี่ยวข้อง
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ลงทะเบียน ปฏิคมและพิธีการ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา คลั่งสินศิริกุล | ประธาน |
| ๒. นางสาวจิตราภรณ์ เยียนเพชร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภาชีตา ทุนศิริ | กรรมการ |
| ๔. นายวีระพงษ์ บัวเขียว | กรรมการ |
| ๕. นายนันทวัฒน์ ชูสกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสุนี ศรีเสนห์ | กรรมการ |
| ๗. นางอารี จันทร์มี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจินดา กลิ่นอุบล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวอุไร ศรีสำอางค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ
- รวบรวมรายชื่อผู้เข้าแข่งขันและรับการลงทะเบียน
- เช็กความเรียบร้อยและสมบูรณ์ของวิดีโอคลิป (VDO clip) ของผู้เข้าแข่งขันในรอบคัดเลือกก่อนส่งให้ต่อให้ฝ่ายกรรมการตัดสิน
- จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการตัดสิน และผู้เข้าแข่งขัน
- บันทึกภาพ และถ่ายทำภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ)
- สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น

ฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|----------------------|---------|
| ๑. นายวีรเวทย์ อุทโธ | ประธาน |
| ๒. นางพยอม บุญมั่น | กรรมการ |

/๓. นางลักขณา...

๓. นางสาวลักขณา จำเริญ	กรรมการ
๔. นางพิมพ์พรรณ อุ่นเจริญ	กรรมการ
๕. นายปิยะพงษ์ แก้วคำ	กรรมการ
๖. นางกนิรี เจริญผล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวคณิตตา หาญศึก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
- ดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ดูแลด้านการเงินและพัสดุของโครงการ
- สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายกรรมการตัดสิน

๑. นายวีรเวทย์ อุทโธ	ประธาน
๒. นางจิตรา สิงห์ทอง	กรรมการ
๓. นางวิริยา อ่อนสอาด	กรรมการ
๔. นางสาวชุติมา ทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวจินดา กลิ่นอุบล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลสำหรับการตัดสินการแข่งขัน
- ดำเนินการตัดสินการแข่งขัน
- สรุปผลการตัดสินและแจ้งต่อสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารแห่งประเทศไทย
- สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ อาหารกลางวัน และอาหารว่าง

๑. นายเอกสิทธิ์ อ่อนสอาด	ประธาน
๒. นางอภิญญา เอกพงษ์	กรรมการ
๓. นางสาวจินตมาณี แสงกาญจน์วานิช	กรรมการ
๔. นายอนันต์ วันทา	กรรมการ
๕. นายสมศักดิ์ บุราเลข	กรรมการ
๖. นายอานุภาพ บังสี	กรรมการ
๗. นายภัทรพล จันทร์พวง	กรรมการ
๘. นายสิทธิชัย โสภ	กรรมการ
๙. นางอุไรวรรณ บัวสอน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสมศรี ภูติยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ดังต่อไปนี้...

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประสานงานด้านสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการประกวด คัดเลือกและแสดงนิทรรศการ ตลอดจนดูแลด้านอาหารและเครื่องดื่มให้กับคณะกรรมการตัดสินและผู้เข้าร่วมแข่งขัน
- จัดเตรียมความพร้อมสำหรับยานพาหนะต่างๆ ที่ต้องใช้ตลอดการจัดโครงการ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันในบริเวณสถานที่
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายประเมินผล

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกฤษณา ศิริพล | ประธาน |
| ๒. นางสาวประยงค์ อุดมวรภัณฑ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเมทินี มาเวียง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวฉัตรชยา อ่อนอำไพ | กรรมการ |
| ๕. นางนงนิตย์ ครองกำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมแบบสอบถามแบบออนไลน์สำหรับทีมที่ส่งผลงานเข้าประกวด
- ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์และสรุปข้อมูลจากแบบสอบถาม
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายประสานงานทั่วไป

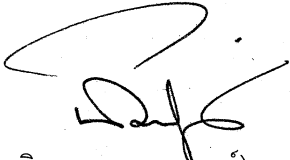
- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นางวีรเวทย์ อุทโธ | ประธาน |
| ๒. นางชนิษฐา พระสุพรรณ | กรรมการ |
| ๓. นางสุจิตรา อุตมามย์ | กรรมการ |
| ๔. นางนงนิตย์ ครองกำ | กรรมการ |
| ๕. นายสิทธิชัย โสภา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวคณิตตา หาญศึก | กรรมการ |
| ๗. นางอุไรวรรณ บัวสอน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวอุไร ศรีสำอางค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขออนุมัติโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ จัดทำรายงานผลการประชุม และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายนรินทร์ บุญพราทมณ) 
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์