



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ ๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ “ผู้ควบคุมการขายวัตถุอันตรายทางการเกษตร ปี ๒๕๖๖”

คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามที่กรมวิชาการเกษตรได้ประกาศรับสมัครหน่วยงานจัดอบรมกรมไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายที่กรมวิชาการเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตรผู้ควบคุมการขายวัตถุอันตรายทางการเกษตร ทั้งในรูปแบบ online และ onsite ซึ่งกรมวิชาการเกษตรได้คัดเลือกหน่วยงานจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้จัดอบรมหลักสูตรควบคุมการขายวัตถุอันตรายทางการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรูปแบบ onsite ซึ่งทางคณะฯ ได้ดำเนินการการอบรมดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเพื่อเป็นโครงการบริการวิชาการของคณะเกษตรศาสตร์ เพื่อให้โครงการดังกล่าวสำเร็จตามวัตถุประสงค์จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๕. หัวหน้าสำนักงานไรฟีกทดลองและห้องปฏิบัติการกลาง
๖. หัวหน้าภาควิชาพืชไร่
๗. หัวหน้าภาควิชาพืชสวน

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแล วางแผน เตรียมการ และดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานงานการดำเนินโครงการระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายประสานงานทั่วไป

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวนิมมานรดี พรหมทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา คลังสินศิริกุล | กรรมการ |
| ๓. นางสุนี ศรีเสน่ห์ | กรรมการ |
| ๔. นางสุจิตรา อุดรมาตย์ | กรรมการ |
| ๕. นางนงนิตย์ ครองกำ | กรรมการ |

/๖. นายสิทธิชัย...

๖. นายสิทธิชัย โสภา

กรรมการ

๗. นายอนันต์ วันทา

กรรมการ

๘. นางอุไรวรรณ บัวสอน

กรรมการและเลขานุการ

๙. นางสาวอุไร ศรีสำอางค์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ขออนุมัติโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ
- ให้ข้อมูลการติดต่อในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ลงทะเบียน และปฏิคม

๑. นางสาวสุกัญญา คลั่งสินศิริกุล

ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี แก้วระหัน

กรรมการ

๓. นางสาวสุพัตรา คำเรียง

กรรมการ

๔. นางสาวภัทรลดา สุธรรมวงศ์

กรรมการ

๕. นางสาวภาชีดา พุ่มศิริ

กรรมการ

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบา บัวคำ

กรรมการ

๗. นายอนนท์ จันทร์เกตุ

กรรมการ

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทินน์ พรหมโชติ

กรรมการ

๙. นางสาวจำนงค์ จันทะสี

กรรมการ

๑๐. นายวีระพงษ์ บัวเขียว

กรรมการ

๑๑. นายนันท์วัฒน์ ชูสกุล

กรรมการ

๑๒. นางสุณี ศรีแสนท์

กรรมการ

๑๓. นางสาวอุไร ศรีสำอางค์

กรรมการและเลขานุการ

๑๔. นางอุไรวรรณ บัวสอน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ
- รวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมและรับการลงทะเบียน รวมทั้งตรวจสอบรายชื่อผู้อบรมนำส่งกรมวิชาการ
เกษตร
- บันทึกภาพ และถ่ายทำภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ)
- สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น

ฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางสาวนิมมานรดี พรหมทอง

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวศุภนิภา หาญศึก

กรรมการ

๓. นายปิยะพงศ์ แก้วคำ

กรรมการ

๔. นางพยอม บุญมั่น

กรรมการ

/๕.นางลักขณา...

๕. นางลักขณา จำเริญ

กรรมการ

๖. นางพิมพ์พรรณ อุ้นเจริญ

กรรมการ

๗. นางกนิรี เจริญผล

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
- ดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ดูแลด้านการเงินและพัสดุของโครงการ
- สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี แก้วระหัน

ประธานกรรมการ

๒. นายสมศักดิ์ บุราเลข

กรรมการ

๓. นายอานูภาพ บังสี

กรรมการ

๔. นายสิทธิชัย โสภา

กรรมการ

๕. นางสาวนิตี ศรีเสนห์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประสานงานด้านสถานที่และดูแลด้านอาหารและเครื่องดื่มให้กับวิทยากรและผู้เข้าอบรม
- ดำเนินรายการในกิจกรรมระหว่างการอบรม
- จัดเตรียมความพร้อมสำหรับยานพาหนะต่างๆ ที่ต้องใช้ตลอดการจัดโครงการ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายณรินทร์ บุญพรหมณ์)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์