



คำสั่ง คณะเกษตรศาสตร์

ที่ ๘๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดुकงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานพัสดุ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความใน
ข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดुकงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|----------|
| ๑.๑ นางนงนิตย์ | ครองกำ |
| ๑.๒ นางสาวจำนงค์ | จันทร์สี |
| ๑.๓ นายวีระพงษ์ | บัวเขียว |

๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|------------|
| ๒.๑ นายทวีศักดิ์ | วิยะชัย |
| ๒.๒ นายวิชาญ | แก้วเลื่อน |
| ๒.๓ นายนันทวัฒน์ | ชูสกุล |

๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------|-----------|
| ๓.๑ นายนนทกรณ์ | อุไรโสภณ |
| ๓.๒ นายประพนธ์ | บุญเจริญ |
| ๓.๓ นางสุจิตร์ | อุตรมัตย์ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบพัสดुकงเหลือในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒. ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดुकงเหลือเพียงวันสิ้นงวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. ดำเนินการตรวจสอบพัสดुकงเหลือดังนี้
 - (๑.) การรับจ่ายพัสดุถูกต้องหรือไม่
 - (๒.) พัสดुकงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่
 - (๓.) พัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้
ในราชการ

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดुकงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๓๐ ทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณวินทร บุญพราหมณ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์