



คำสั่ง คณะเกษตรศาสตร์

ที่ ๓๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ “โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปผลิตภัณฑ์ผัก-ผลไม้อร์แกนิก”

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เนื่องด้วยคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูป ชื่อโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปผลิตภัณฑ์ผัก-ผลไม้อร์แกนิก ภายใต้แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to community) โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ -กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการแปรรูปผัก-ผลไม้อร์แกนิกเพื่อเพิ่มมูลค่า การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการตลาดของผลิตภัณฑ์แปรรูป โดยมีกำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในวันที่ ๒๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ฉะนั้น เพื่อให้การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ อายัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พุทธศักราช ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
 ๓. หัวหน้าสำนักงานไรฟ์ก็ทคลองและห้องปฏิบัติการกลาง
 ๔. หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

-กำกับดูแล วางแผน เตรียมการ และดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

-ประสานงานการดำเนินโครงการระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

-เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายประสานงานทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญกรณ์ หัตถพิชญางกูร พรหมโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวีรเวทย์ อุทโธ | กรรมการ |
| ๓. นางอุไรวรรณ บัวสอน | กรรมการ |
| ๔. นายอนันต์ วันทา | กรรมการ |
| ๕. นายสิทธิชัย โสภา | กรรมการ |

/๖. นางสาว...

- มีหน้าที่ดังนี้

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการฝึกอบรม

ฝ่ายการฝึกอบรม

๖. นางสาวกิงกาญจน์ ป็องทอง

มีหน้าทดังนี้

- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ลงทะเบียน และปฏิคม

๖. นางสาวชุตีมา ทองแก้ว

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- /-บันทึกภาพ...

- บันทึกภาพและถ่ายทำภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ)
- จัดทำใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม
- สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น

ฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนิภาพรรณ สิงห์ทองลา | กรรมการ |
| ๓. นายภัทรพล จันท์พวง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทิพย์มณฑา ฤกษ์ใหญ่ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชุติมา ทองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการฝึกอบรมภาคบรรยายและปฏิบัติการ
- จัดทำแผ่นป้ายติดหน้าอาคาร/ห้องฝึกอบรม และป้ายบอกทางมาสถานที่ฝึกอบรม
- จัดการด้านอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในวันฝึกอบรม
- สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

ฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญกรณ์ ทัดพิชญางกูร พรหมโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกนิรี เจริญผล | กรรมการ |
| ๓. นางพิมพ์พรรณ อุ่นเจริญ | กรรมการ |
| ๔. นางสุจิตรา อุตมมาตรย์ | กรรมการ |
| ๕. นางพยอม บุญมัน | กรรมการ |
| ๖. นางลักขณา จำเริญ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวคณิศา หาญศึก | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณรินทร์ บุญพรหมณ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์