



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๗๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมสภาคณบดีสาขาการเกษตรแห่งประเทศไทย

ด้วยคณะกรรมการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รับเป็นเจ้าภาพการประชุมสภาคณบดีสาขาการเกษตรแห่งประเทศไทย ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๐-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑.๑ กรรมการประจำคณะกรรมการ
- ๑.๒ คณาจารย์คณะกรรมการ

๒. คณะทำงานฝ่ายจัดการประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๒.๑ ดร.ภาคภูมิ สืบบุญการณ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ ดร.บุษบา บัวคำ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ ดร.เมทินี มาเวียง | คณะทำงาน |
| ๒.๔ ดร.อารีรัตน์ ลุนผา | คณะทำงาน |
| ๒.๕ ดร.ทวีศักดิ์ วียะชัย | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นางนวลวรรณ แสนประเสริฐ | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นางพิมลพรรณ อุ่นเจริญ | คณะทำงาน |
| ๒.๘ นางสาวอุไร ศรีสำอางค์ | คณะทำงาน |
| ๒.๙ นายสิทธิชัย โสภา | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ นายสุรัช รัตรี | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ นางสุนี ศรีเสน่ห์ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒ นายวีระพงษ์ บัวเขียว | คณะทำงาน |
| ๒.๑๓ นายนันท์วัฒน์ ชูสกุล | คณะทำงาน |
| ๒.๑๔ นางนงนิตย์ ครองกำ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๕ นางกัลยา อีระพงษ์ธนากร | คณะทำงานและเลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. เตรียมข้อมูล/เอกสารและประสานงานกับฝ่ายเลขานุการสมาคมบดีสาขาการเกษตรแห่งประเทศไทย (คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)
๒. เตรียม Presentation ของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓. นำเสนองานประกันคุณภาพและความพร้อมสู่อาเซียนของคณะฯ

๓. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ

๓.๑ ผศ.ดร.วิริยา พรหมทอง	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ ผศ.ดร.ธนาทิพย์ แผลมคม	คณะทำงาน
๓.๓ ผศ.ดร.สุภาวดี แก้วระหัน	คณะทำงาน
๓.๔ ผศ.ดร.ยุวดี ชูประภาวรรณ	คณะทำงาน
๓.๕ ดร.เรืองยศ พิลานันท์	คณะทำงาน
๓.๖ ดร.สุภาวดี ชัยวิวัฒน์ตระกูล	คณะทำงาน
๓.๗ ดร.อัจฉรา จุฑาเกตุ	คณะทำงาน
๓.๘ ดร.ฉัตรชยา ผ่องอำไพ	คณะทำงาน
๓.๙ ดร.นิมมานรดี พรหมทอง	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางชนิษฐา พระสุพรรณ	คณะทำงาน
๓.๑๑ นางลักขณา จำเริญ	คณะทำงาน
๓.๑๒ นายเทวัญ ตติยรัตน์	คณะทำงาน
๓.๑๓ นางนิภาพรรณ สิงห์ทองลา	คณะทำงาน
๓.๑๔ นางสาวพมาศ นามแดง	คณะทำงาน
๓.๑๕ นางสาวจันทน์ จันทร์เสี	คณะทำงาน
๓.๑๖ นายอนันต์ วันทา	คณะทำงาน
๓.๑๗ นายสมศักดิ์ บุราเลข	คณะทำงาน
๓.๑๘ นายอานูภาพ บังสี	คณะทำงาน
๓.๑๙ นางสาวศิริอนงค์ แสงกระจ่าง	คณะทำงาน
๓.๒๐ นางอุไรวรรณ บัวสอน	คณะทำงาน
๓.๒๑ นายจักรพันธ์ โมสันทด	คณะทำงาน
๓.๒๒ นางสุจิตรา อุดรมาตย์	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วางแผน/จัดยานพาหนะรับส่งผู้เข้าประชุมและผู้ติดตามเป็นหมู่คณะและรายบุคคล
๒. ติดต่อที่พักและอำนวยความสะดวก
๓. จัดการอาหารและเครื่องดื่มในงานประชุม/งานเลี้ยง/ของที่ระลึก
๔. ประสานการท่องเที่ยวและการซื้อของฝากผู้เข้าร่วมประชุม
๕. ลงทะเบียนการประชุม/ช่อดอกไม้

/๔.คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานฝ่ายสถานที่

๔.๑ ผศ.พิทักษ์ สิงห์ทองลา	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นายรักเกียรติ แสนประเสริฐ	คณะทำงาน
๔.๓ นายสมชาย พลสะอาด	คณะทำงาน
๔.๔ นายสุรัชย์ รัตรี	คณะทำงาน
๔.๕ นายแสงว เรืองวัน	คณะทำงาน
๔.๖ นายประมวล เรืองวัน	คณะทำงาน
๔.๗ นายมงคล จันทร์ศิริ	คณะทำงาน
๔.๘ นายวิเชียร แก่นศรี	คณะทำงาน
๔.๙ นายอุทัย คุณสมบัติ	คณะทำงาน
๔.๑๐ นายประพนธ์ บุญเจริญ	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ประชุม/ป้ายเวที/ป้ายชื่อ/ป้ายยินดีต้อนรับ
๒. จัดเตรียมบอร์ดนิทรรศการ/ไม้ดอกไม้ประดับและการตกแต่งภายใน
๓. จัดสถานที่รับประทานอาหารกลางวัน/งานเลี้ยงภาคค่ำ
๔. จัดการจราจรในสถานที่จัดประชุมและสถานที่งานเลี้ยงภาคค่ำ

๕. คณะทำงานฝ่ายงบประมาณ

๕.๑ ดร.สุกัญญา คลังสินศิริกุล	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางสุจิตร์ อุตรมัตย์	คณะทำงาน
๕.๓ นางพยอม บุญมั่น	คณะทำงาน
๕.๔ นางนวลวรรณ แสนประเสริฐ	คณะทำงาน
๕.๕ นางพิมลพรรณ อุ่นเจริญ	คณะทำงาน
๕.๖ นางกนิรี เจริญผล	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาวางแผนงบประมาณรายจ่าย/รายรับของการดำเนินงาน
๒. ยืมเงินทดรองจ่าย ทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๓. ติดตามทวงถามเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงาน
๔. สรุปการเบิกจ่ายเสนอผู้บังคับบัญชา

/๖.คณะทำงานฝ่าย...

๖. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน

๖.๑ ดร.สรายุ ปรีสุทธิกุล	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นางอารี จันทรมี	คณะทำงาน
๖.๓ นางสุนี ศรีเสนห์	คณะทำงาน
๖.๔ นางสาวเสาวนีย์ มะลิวัลย์	คณะทำงาน
๖.๕ นายเฉลียว บุญมัน	คณะทำงาน
๖.๖ นายบรรพต คชประชา	คณะทำงาน
๖.๗ นางเบญจมาศ บุญเจริญ	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานคณาจารย์ในคณะร่วมต้อนรับผู้เข้าประชุม/รับฟังการประชุม
๒. ประสานการจัดการเรียนการสอนในช่วงมีการประชุมและศึกษาดูงาน
๓. อำนวยความสะดวกด้านการสื่อสารระหว่างผู้เข้าประชุมกับหน่วยงานในสังกัด
๔. ประสานการเข้าร่วมงานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าประชุมภาคค่ำ
๕. ติดต่อฝ่ายบันทึกภาพ ระบบเสียง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์