



คำสั่ง คณะเกษตรศาสตร์

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานพัสดุ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|------------|
| ๑.๑ นายทวีศักดิ์ | วียะชัย |
| ๑.๒ นายวิชาญ | แก้วเลื่อน |
| ๑.๓ นายนันทวัฒน์ | ชูสกุล |

๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------|----------|
| ๒.๑ นายสมชาย | พละสาร |
| ๒.๒ นายศุภกร | สีสันต์ |
| ๒.๓ นายวีระพงษ์ | บัวเขียว |
| ๒.๔ นายสุรชัย | ราตรี |

๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------|----------|
| ๓.๑ นายอินทร์ | ศาลางาม |
| ๓.๒ นายวันชัย | อินทิแสง |
| ๓.๓ นางนงนิตย์ | ครองกำ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบพัสดุคงเหลือในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุคงเหลือเพียงวันสิ้นงวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุคงเหลือดังนี้
 - (๑.) การรับจ่ายพัสดุถูกต้องหรือไม่
 - (๒.) พักคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่
 - (๓.) พัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และรายงานผลการ
ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดुकงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใน ๓๐ ทำการ นับตั้งแต่วันเริ่ม
ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผายนรินทร์ บุญพราหมณ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์