



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด และลดโอกาสเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งป้องกันการแพร่ระบาด และลดโอกาสเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ต่อผู้ปฏิบัติงานใน คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเป็นไปตาม แลงการณ์สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการประกาศ สถานการณ์ฉุกเฉินตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการป้องกัน การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับ ที่ ๗ มาตรการเกี่ยวกับการปิดสถานที่ทำการชั่วคราวและแนวทางการปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง (Work from Home) เพื่อ ลดการระบาดและชะลอการแพร่ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรออก ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ฯ ดังนี้

ข้อ ๑ มาตรการด้านอาคารสถานที่

๑.๑ ให้ปิดอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร และอาคารปฏิบัติการโรงงานต้นแบบอุตสาหกรรมเกษตร เป็นการชั่วคราว (Lockdown) ยกเว้น พื้นที่สำนักงานเลขานุการ ห้องทำงานของส่วนงานย่อยภายใต้สำนักงาน เลขานุการ ห้องพักคนบติ รองคนบติ ผู้ช่วยคนบติ และหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ห้องครัวและห้องสุขาในพื้นที่ชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร ทั้งนี้อาคารทั้งสองจะเปิดทางเข้า/ออกเฉพาะจุดประตูด้านหน้าอาคาร เท่านั้น

๑.๒ ให้พื้นที่ส่วนฟาร์มพืชและสัตว์ในการดูแลสำนักงานไร่ฝึกทดลองและห้องปฏิบัติการกลางฯ ยังทำการ เพื่อจัดการและดูแลพืชและสัตว์ตามปกติ

๑.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน บุคลากรท่านใดประสงค์จะขอใช้พื้นที่ภายในคณะฯ เปิดทำการอาคารนอกเหนือจากข้อ ๑.๑ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อคนบติ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑.๔ คณะฯ กำหนดให้มีการจัดสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงการเว้น ระยะห่างทางสังคม (การทำงาน การพูดคุยระหว่างพัก การรับประทานอาหาร เป็นต้น) อย่างน้อย ๒ เมตร และให้ สื่อสารกันโดยใช้อุปกรณ์สื่อสารและออนไลน์ เท่านั้น และต้องทำงานในพื้นที่เฉพาะของบุคลากรเองเท่านั้น

๑.๕ คณะฯ ได้มีจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาด และลดโอกาสเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ เช่น เจลแอลกอฮอล์ และสบู่ล้างมือ ไว้ตามจุดต่างๆ ที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ และเชื้อโรคอื่นๆ เป็นต้น

๑.๖ ในกรณีที่มีการมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ ให้บุคลากรบันทึกเวลาการปฏิบัติงานโดยการสแกน ลายนิ้วมือ หรือเขียนรายละเอียดการเข้า/กลับจากการปฏิบัติงานโดยใช้ปากกาส่วนตัว ทั้งนี้ ก่อนเข้าและออกอาคาร ต้องผ่านจุดคัดกรอง และทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ตามที่คณะฯ ได้จัดเตรียมไว้

๑.๗ นักศึกษาและบุคคลภายนอกที่จะเข้าออกอาคาร ต้องผ่านจุดคัดกรอง และปฏิบัติตามที่คณะฯ กำหนด อย่างเคร่งครัด

๑.๘ คณะฯ กำหนดให้มีการรับ/ส่งพัสดุภัณฑ์จากผู้ประกอบการ เฉพาะจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณประตูทางเข้าอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตรเท่านั้น

ข้อ ๒ มาตรการด้านการทำงานนอกสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๑ ให้ผู้บริหารคณะฯ หัวหน้าภาค/สาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานไร่ฝึกทดลองฯ มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ ตามที่คณบดีได้กำหนดไว้ หากมีเหตุขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ให้ขออนุญาตต่อคณบดี พร้อมรายงาน/เหตุผลประกอบ

๒.๒ คณบดีจะเป็นผู้กำหนดลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง จากภาระงานที่ต้องปฏิบัติภายในหน่วยงานในแต่ละวันของบุคลากรในสาขาวิชาประมง และบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะฯ และให้หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานไร่ฝึกทดลองฯ พิจารณากำหนดลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง จากภาระงานที่ต้องปฏิบัติภายในหน่วยงานในแต่ละวันของบุคลากรโดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในที่ตั้งให้น้อยที่สุด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๓ ภาควิชา/สาขาวิชา สำนักงานเลขานุการ และสำนักงานไร่ฝึกทดลองฯ จะต้องกำหนดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร รายงานผลการปฏิบัติราชการรายวัน ประชุมออนไลน์ และสั่งการใด ๆ ได้ตลอดเวลา และให้บุคลากรรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานในช่วงระหว่างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งทุก ๑๕ วัน ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง (Work from Home) ของคณะฯ

๒.๔ ให้ถือว่าที่พักอาศัยโดยปกติของบุคลากรเป็นสถานที่ปฏิบัติงาน และเวลาปฏิบัติราชการปกติเป็นเวลาปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยมีราชการเป็นเร่งด่วน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีอำนาจสั่งให้บุคลากรกลับมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยได้

๒.๕ ในระหว่างปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ให้ลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบ Data Management System (DMS) หัวข้อ “การลงเวลาปฏิบัติงาน” แล้วบันทึกเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๒.๖ ในกรณีที่บุคลากรมีความประสงค์จะลาในทุกกรณีในช่วงที่ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและคณบดี พิจารณานุญาตผ่านระบบออนไลน์ (จัดพิมพ์ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการลาของทางราชการ) และให้งานบริหารบุคลากรคณะฯ ทำการบันทึกข้อมูลประวัติการลาในระบบบริหารงานบุคคลต่อไป

ข้อ ๓ มาตรการอื่น ๆ

๓.๑ ให้บุคลากรทุกคนหลีกเลี่ยงพื้นที่ การพบปะบุคคลอื่น และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และรักษาสุขภาพร่างกายของตนเองให้แข็งแรงอยู่เสมอ ในกรณีที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ติดเชื้อโรคดังกล่าว ให้บุคลากรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วที่สุด

๓.๒ ให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ของกระทรวงสาธารณสุข และมาตรการที่เกี่ยวข้องซึ่งประกาศโดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรินทร์ บุญพรหมณ์)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์