



คำสั่งคณะเกษตรศาสตร์

ที่ ๓๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการ “การสร้างความเป็นเลิศด้านการผลิตและการตลาด
ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปด้วยบรรจุภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เนื่องด้วยคณะเกษตรศาสตร์ มีกำหนดการจัดแสดงนิทรรศการและฝึกอบรมภายใต้โครงการบริการ
วิชาการ “การสร้างความเป็นเลิศด้านการผลิตและการตลาดผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปด้วยบรรจุภัณฑ์ฟิล์ม
พลาสติก” คณะเกษตรศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๗-๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและประยุกต์ใช้ฟิล์มพลาสติกสำหรับผลิตภัณฑ์อาหาร
แปรรูปเพื่อชะลอการเสื่อมเสียของสินค้าและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการธุรกิจ ให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจ
อาหารแปรรูป กลุ่มเกษตรกร นักศึกษา นักเรียน และบุคคลที่สนใจทั่วไป ในเขตจังหวัดอุบลราชธานีและ
จังหวัดใกล้เคียง ฉะนั้น เพื่อให้การจัดงานในครั้งนี้เป็นที่เรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตาม
ความมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พุทธศักราช ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ดังนี้

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
๔. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๖. หัวหน้าสำนักงานไรฟีกทดลองและห้องปฏิบัติการกลาง
๗. หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแล วางแผน เตรียมการ และดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานงานการดำเนินโครงการระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องใดๆ ให้
สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายประสานงานทั่วไป

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระเวทย์ อุทโธ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกัลยา ธีระพงษ์ธนากร | กรรมการ |
| ๓. นางชนิษฐา พระสุพรรณ | กรรมการ |

/๔.นางสุจิตร...

๔. นางสาวสุจิตรา อุดรมาย์	กรรมการ
๕. นางนงนิตย์ ครองกำ	กรรมการ
๖. นายสิทธิชัย โสภา	กรรมการ
๗. นางสาวคณิตตา หาญศึก	กรรมการ
๘. นางอุไรวรรณ บัวสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ขออนุมัติโครงการ
- ขออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- จัดทำรายงานผลการประชุม
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ
- ทำใบประกาศนียบัตร และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และลงทะเบียน

๑. นางสาวจินตามณี แสงกาญจนวนิช	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา เอกพงษ์	กรรมการ
๓. นายวีระพงษ์ บัวเขียว	กรรมการ
๔. นายอนันต์ วันทา	กรรมการ
๕. นายนันทวัฒน์ ชูสกุล	กรรมการ
๖. นางสุนี ศรีเสน่ห์	กรรมการ
๗. นางสาวสมศรี ภูติยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์
- รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมและรับการลงทะเบียน
- จัดทำป้ายชื่อวิทยากร ผู้นำเสนอผลงาน และป้ายประจำตัวผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ และถ่ายทำภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ)
- ประชาสัมพันธ์ในเวปไซด์ต่างๆ
- สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น

ฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระเวทย์ อุทโธ	ประธานกรรมการ
๒. นางกนิรี เจริญผล	กรรมการ
๓. นางพยอม บุญมั่น	กรรมการ
๔. นางลักขณา จำเริญ	กรรมการ
๕. นางนวลวรรณ แสนประเสริฐ	กรรมการ
๖. นางพิมพ์พรรณ อุ้นเจริญ	กรรมการ

/๗.นางสาวคณิตา...

๗. นางสาวศนิภา หาญศึก

กรรมการ

๘. นางสาวอุไร ศรีสำอางค์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
- ดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ดูแลด้านการเงินและพัสดุของโครงการ
- สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ อ่อนสอาด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุติมา ทองแก้ว	กรรมการ
๓. นายสุรัชย์ ราตรี	กรรมการ
๔. นายสมศักดิ์ บุราเลข	กรรมการ
๕. นายอานภาพ บังสี	กรรมการ
๖. นายภัทรพล จันทร์พวง	กรรมการ
๗. นายสิทธิชัย โสภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประสานงานด้านสถานที่สำหรับแสดงนิทรรศการ และการจัดฝึกอบรม
- จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่สำหรับแสดงนิทรรศการ และการจัดฝึกอบรม
- จัดเตรียมความพร้อมสำหรับยานพาหนะต่างๆ ที่ต้องใช้ตลอดการจัดโครงการ
- สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายนิทรรศการและฝึกอบรม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระเวทย์ อุทโท	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิริยา อ่อนสอาด	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรา สิงห์ทอง	กรรมการ
๔. นางสาวชราพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญกรณ์ ทัดพิชญางกูร พรหมโชติ	กรรมการ
๖. นางสาวประยงค์ อุดมวรภัณฑ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา เอกพงษ์	กรรมการ
๘. นางสาวจินตามณี แสงกาญจน์วนิช	กรรมการ
๙. นางสาวชุติมา ทองแก้ว	กรรมการ
๑๐. นางสาวกฤษณา ศิริพล	กรรมการ
๑๑. นางสาวเมทินี มาเวียง	กรรมการ
๑๒. นางสาวฉัตรชยา อ่อนอำไพ	กรรมการ

/๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ อ่อนสอาด	กรรมการ
๑๔. นางสาวกิงกาญจน์ ป้องทอง	กรรมการ
๑๕. นางนิภาพรรณ สิงห์ทองลา	กรรมการ
๑๖. นายภัทรพล จันทร์พวง	กรรมการ
๑๗. นางอารี จันทร์มี	กรรมการ
๑๘. นางอุไรวรรณ บัวสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดหาข้อมูลสำหรับแสดงนิทรรศการ และออกแบบการแสดงนิทรรศการ
- จัดแสดงนิทรรศการและเข้าร่วมให้ข้อมูลในระหว่างการแสดงนิทรรศการ
- จัดเตรียมข้อมูลและวัสดุอุปกรณ์สำหรับฝึกอบรม
- ดำเนินการฝึกอบรม จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับการฝึกอบรม
- สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวกฤษณา ศิริพล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประยงค์ อุดมวรภัณฑ์	กรรมการ
๓. นางสาวเมทินี มาเวียง	กรรมการ
๔. นางสาวฉัตรชยา อ่อนอำไพ	กรรมการ
๕. นางนงนิตย์ ครองกำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมแบบสอบถามสำหรับการแสดงนิทรรศการและฝึกอบรม
- ดำเนินการแจกแบบสอบถามและรวบรวมแบบสอบถามในการแสดงนิทรรศการและฝึกอบรม
- วิเคราะห์ผลจากการทำแบบสอบถามและประเมินจากการแสดงนิทรรศการและฝึกอบรม
- สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณรินทร์ บุญพรหมณ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์