



คำสั่ง คณะเกษตรศาสตร์

ที่ ๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดुकงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานพัสดุ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดुकงเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คณะเกษตรศาสตร์ ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|---------|
| ๑.๑ นายอินทร์ | ศาลางาม |
| ๑.๒ นางสาวจันทงค์ | จันทาสี |
| ๑.๓ นายนันท์วัฒน์ | ชูสกุล |

๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|------------|
| ๒.๑ นายทวีศักดิ์ | วียะชัย |
| ๒.๒ นายวิชาญ | แก้วเลื่อน |
| ๒.๓ นายวีระพงษ์ | บัวเขียว |
| ๒.๔ นายสุรชัย | ราตรี |

๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------|---------------|
| ๓.๑ นายชำนาญ | แก้วมณี |
| ๓.๒ นายสมชาย | พละสาร |
| ๓.๓ นางกัลยา | ธีระพงษ์ธนากร |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบพัสดुकงเหลือในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๒. ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดुकงเหลือเพียงวันสิ้นงวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. ดำเนินการตรวจสอบพัสดुकงเหลือดังนี้
 - (๑.) การรับจ่ายพัสดุถูกต้องหรือไม่
 - (๒.) พัสดुकงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่
 - (๓.) พัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และรายงานผลการ
ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดुकงเหลือประจำปี ๒๕๖๒ ภายใน ๓๐ ทำการ นับตั้งแต่วันเริ่ม
ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบรรณิทร บุญพราพณ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์