



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๖๐

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/ว๐๐๕๕๐

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรียน รองอธิการบดีทุกฝ่าย คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักงานทุกสำนักงาน

ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ออกประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลแสดงถึงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุกระดับ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์นนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรียน คณบดี คณาจารย์ รองคณบดี

- เพื่อโปรดทราบประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การให้และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- ทราบแล้วในคณบดี

นางกัลยา ธีระพงษ์ธนากร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
24 เม.ย. 61

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๑

24 เม.ย. 61

นายบรรณรักษ์ (นายบรรณรักษ์ พราหมณ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของผู้ปฏิบัติงานในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลแสดงถึงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุกระดับ และให้มีความสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ได้จ่ายเงินสินบนต้องการ

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออหิยาศัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง

(นายสุพจน์ ชาลีพล)

นิติกรปฏิบัติการ

ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ข้อ ๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตและเที่ยงธรรม ยึดประโยชน์ส่วนรวมของรัฐและประชาชนเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการเรียก รับ หรือยอมจะรับสินบนไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ความในวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงการเรียก รับ หรือยอมจะรับ ไว้ล่วงหน้าก่อนที่ตนจะเข้ารับตำแหน่งที่จะเอื้อประโยชน์นั้นด้วย

ข้อ ๓ ในการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อย่างอื่น ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่กำหนดไว้ในประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทมิได้

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่า ในกรณีใด ๆ มิได้

ข้อ ๕ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๔

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง



(นายสุพจน์ ชาลีพล)

นิติกรปฏิบัติการ

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

(๓) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ทำตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

ข้อ ๘ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนประกาศนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามข้อ ๑๒

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้มหาวิทยาลัยโดยทันที

ข้อ ๑๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยโดยเร็ว

สำเนาถูกต้อง



นายสุพจน์ ชาลีพล)

นิติกรปฏิบัติการ

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่เคยได้รับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชาให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลผู้ปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงานให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ให้สำนักงานกฎหมายและนิติการจัดระบบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน
และให้สำนักงานตรวจสอบภายในติดตามตรวจสอบระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน
ภายในมหาวิทยาลัย หากพบว่ามีกรกระทำเข้าข่ายรับสินบนให้รายงานต่ออธิการบดีโดยพลัน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับ
ของขวัญโดยฝ่าฝืนประกาศนี้ ให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้
อธิการบดีมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้น

กรณีมีการกระทำเข้าข่ายรับสินบนอันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินคดี
อาญากับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งผู้ที่เป็นตัวการ ผู้ใช้ และผู้สนับสนุนอีกทางหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีรวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง



(นายสุพจน์ ชาลีพล)

นิติกรปฏิบัติการ