



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์

(ฉบับที่ ๑๗ / ๒๕๖๐)

เรื่อง การเสนอของบประมาณโครงการวิจัยเงินรายได้

และแนวทางการดำเนินงานด้านการวิจัย

คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยและการพัฒนางานวิจัยของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการวิจัยและการตั้งงบประมาณเพื่อของบประมาณเงินรายได้ โครงการวิจัยขนาดเล็ก โครงการวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ โครงการวิจัยสถาบัน งานวิจัยเร่งด่วน งานขยายผลหรือต่อยอดจากงานวิจัย โครงการละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี รายละเอียดดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย คือ

- ๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในคณะกรรมการศาสตร์หรือพนักงานคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ผ่านการประเมินแล้ว
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ/ลาฝึกอบรม/ลาทำวิจัย/ลาดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งบประมาณสิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และเงินรายได้คณะฯ สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปของมหาวิทยาลัยฯ คือเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงานวิจัยเงินรายได้คณะฯ สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยผิดสัญญารับทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป
- ๑.๗ เป็นผู้มิจรรยาบรรณนักวิจัย
- ๑.๘ ไม่เคยมีพฤติกรรมที่ขัดต่อประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ
 - ๑.๘.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๙
 - ๑.๘.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
 - ๑.๘.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ข้อเสนอการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากงบประมาณโครงการวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัย

๒) เกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

โครงการที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณจะต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการวิจัย คณะเกษตรศาสตร์ โดยจะลำดับความสำคัญจากคะแนนการประเมินโดยเรียงลำดับจากคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด โดยเกณฑ์การพิจารณาและสัดส่วนคะแนนการประเมินมีดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	สัดส่วนคะแนน
๑. กรณีที่นักวิจัยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินรายได้คณะฯ จะต้องมียุทธศาสตร์ตามที่ยื่นเสนอไว้ในข้อเสนอโครงการปีที่ผ่านมา ก่อน จึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนต่อไป ยกเว้นเป็นการขอสนับสนุนงานวิจัยครั้งแรก	๒๐
๒. เป็นโครงการวิจัยขนาดเล็ก หรือโครงการวิจัยนำร่องขนาดเล็กที่นำไปสู่การพัฒนา งานวิจัยขนาดใหญ่ หรืองานวิจัยเร่งด่วน	๒๐
๓. ต้องเป็นข้อเสนอโครงการที่ไม่ได้อยู่ในระหว่างการดำเนินการของโครงการวิจัยขนาดใหญ่ ยกเว้นเป็นข้อเสนอโครงการที่มีประเด็นสำคัญที่สอดคล้องและต่อเนื่องกับโครงการวิจัยขนาดใหญ่ แต่ต้องแสดงให้เห็นผลลัพธ์ (out put) และผลลัพธ์ (out come) ที่ดีขึ้น โดยที่สามารถขยายผลจากโครงการขนาดใหญ่ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อ ๔ โดยต้องสามารถแยกเนื้อหาเพื่อตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยได้	๑๐
๔. เป็นโครงการที่สามารถตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง	๒๐
๕. ผลผลิตการวิจัย โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๕.๑ งานวิจัยก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ/คุณค่าเพิ่มทางสังคมและวัฒนธรรม ๕.๒ เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ๕.๓ ผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตที่เป็นรูปธรรมชัดเจน นำไปใช้ประโยชน์ได้ และมีการระดมกลุ่มชุมชนหรือหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์	๒๐
๖. เป็นโครงการที่บูรณาการกับการเรียนการสอน หรือบริการวิชาการ	๑๐
รวมคะแนน	๑๐๐

๓) เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอของงบประมาณเงินรายได้

งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) (โดยไม่สามารถจ้างผู้ช่วยนักวิจัยได้)

หมวดค่าตอบแทน

- ค่าทำการนอกเวลาราชการ กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการดังนี้
 - ๑) วันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท
 - ๒) วันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท
 ทั้งนี้ให้ตั้งได้ไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของงบประมาณโครงการ (ตามแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยของ วช.)

หมวดค่าใช้สอย

- กรณีที่มีการจ้างเหมานักศึกษาช่วยงาน ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยพิจารณาการจ้างเหมาตามความเหมาะสม โดยนักศึกษาที่มีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี อัตราวันละ ๓๐๐ บาท (ทั้งนี้ นักศึกษาช่วยวิจัยไม่สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาได้เนื่องเป็นการเหมาจ่ายแล้ว)
- ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ระบุงานวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจนกำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ และต้องระบุประเภทการจ้างเหมายานพาหนะด้วย
- ค่าจ้างเหมาต่างๆ ที่จำเป็นให้กำหนดเป็นรายการตามที่ได้คาดว่าจะจ่ายจริง ไม่เกินร้อยละ ๑๐

- ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการ ค่าจ้างเหมาอื่นๆและค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

หมวดค่าวัสดุ

- ให้กำหนดแยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุการเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่สนับสนุน

๔) แนวทางการดำเนินงานด้านการเงิน

๔.๑ การอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เบิกจ่ายเงินและส่งใช้ใบสำคัญ

เมื่อนักวิจัยได้รับแจ้งอนุมัติทุนแล้วทางคณะจะดำเนินการขออนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เป็นงวด ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งกำหนดจ่ายเงินแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

งวดที่ ๑ จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ดำเนินการยืมเงินได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติทุน

งวดที่ ๒ จ่ายให้เป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด และจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายและหลักฐานการเงินงวดที่ ๑ เมื่อผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบรายงานแล้ว นักวิจัยสามารถยืมเงินงวดที่ ๒ ได้ทันที

ทั้งนี้ หากโครงการวิจัยใดที่ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนสิ้นงวดที่ ๑ (ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน) ท่านสามารถส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยและรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐานการเงิน และขออนุมัติยืมเงินงวดที่ ๒ เพื่อดำเนินการวิจัยต่อไปได้

รายงานการส่งใช้ใบสำคัญ กำหนดภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน โดยส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดให้งานการเงินคณะ หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วจะต้องคืนเงินที่เหลือให้แก่ผู้ให้ทุน

ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายนของปีถัดไป โดยต้องดำเนินการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน

๔.๒ แนวปฏิบัติทางด้านเงินและพัสดุ

๔.๒.๑. ทุกรายการที่จ่ายต้องมีในข้อเสนอโครงการวิจัย

๔.๒.๒. จ่ายตามจริงอย่างเหมาะสมและประหยัด

๔.๒.๓. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การเดินทางไปราชการ ทำการนอกเวลาราชการ ต้องขออนุมัติก่อนดำเนินการ

๔.๒.๔. เมื่อจ่ายเงินแล้วตรวจสอบใบเสร็จ ใบกำกับภาษี ใบสำคัญรับเงินให้ถูกต้องและครบถ้วน ควรเก็บเข้าแฟ้มทุกครั้ง

๔.๒.๕. บันทึกการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยในการเบิกจ่ายและส่งใช้ใบสำคัญ

๔.๒.๖. ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ ตามความจำเป็นในหมวดเดียวกัน ยกเว้นหมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง ผู้รับทุนไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ หากต้องเปลี่ยนแปลงต้องขออนุมัติจากผู้ให้ทุนก่อนหากมีการโอนย้ายข้ามหมวดเกินร้อยละ ๒๐ ของหมวดที่รับโอน ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ให้ทุนก่อน

๔.๒.๗. เร่งดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและใช้จ่ายเงินวิจัยให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณหากไม่เสร็จต้องทำบันทึกข้อความขอขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผล

๔.๒.๘. ส่งเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้งานการเงินคณะตรวจสอบและทำการเบิกจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๕). การรายงานผลโครงการวิจัย

๕.๑ รายงานความก้าวหน้า

กำหนดให้มีการส่งรายงานความก้าวหน้าในทุกๆ ๖ เดือน หรือภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พร้อมกับรายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ โดยแนบเอกสารหลักฐานทางการเงินทุกรายการให้กับ**งานวิจัยคณะเกษตรศาสตร์** ก่อนที่จะยืมเงินในงวดสุดท้าย

๕.๒ รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

นักวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๓ เล่ม ภายใน ๓ เดือนหรือภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ในข้อเสนอโครงการ

๕.๓ กรณีไม่สามารถรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๕.๓.๑ หากไม่สามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ตามกำหนด นักวิจัยสามารถขยายเวลาดำเนินการวิจัยได้โดยจะต้องจัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยพร้อมชี้แจงเหตุผลและแนบรายงานความก้าวหน้า แต่ทั้งนี้ จะอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการได้ครั้งละ ๓ เดือน ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ นักวิจัยควรดำเนินการขอยายเวลาดำเนินการวิจัย ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันหรือภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคมเมื่อคาดการณ์แล้วว่าไม่สามารถดำเนินได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓.๒ กรณีที่นักวิจัยไม่สามารถดำเนินการจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด นักวิจัยอาจจะถูกตัดสิทธิ์การขอทุนวิจัยเงินรายได้คณะ และการสนับสนุนการใช้จ่ายเงินรายได้จากหมวดอื่นๆ ในปีถัดไป

๕.๓.๓ ในกรณีนักวิจัยมีข้อติดขัดและไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ให้ชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอยกเว้นเป็นกรณีไป

๖) นักวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในระดับชาติ/นานาชาติตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๗) การจัดสรรงบประมาณจะเรียงลำดับจากคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดโดยขึ้นกับกรอบงบประมาณแต่ละปีที่ได้รับการจัดสรรตามแผนคณะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ธีระพล บันลือสิทธิ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์