 **บันทึกข้อความ**

# ส่วนราชการ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. 3500

## ที่ อว ๐๖๐๔.6. / วันที่

# เรื่อง ขออนุมัติเคลื่อนย้ายพัสดุ

**เรียน** คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ข้าพเจ้า...................................................ตำแหน่ง.............................เบอร์โทรศัพท์...............................

มีความประสงค์ขอเคลื่อนย้ายพัสดุเพื่อ.................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่...............เดือน........................................พ.ศ........................ เป็นต้นไป

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | เลขครุภัณฑ์ | ย้ายออกจาก | ย้ายเข้าที่ | หมายเหตุ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

ในการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ครั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีเป็นผู้รับผิดชอบสําหรับการใช้งานให้อยู่ในสภาพปกติทุกประการ

ลงชื่อ....................................................

(....................................................)

วันที่....................................................

ผู้ขอย้าย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1) ความเห็น งานพัสดุ**  **เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่**  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการขอเคลื่อนย้ายพัสดุตามเสนอ  ลงชื่อ....................................................................  ( )  เจ้าหน้าที่พัสดุ  วันที่................................................................ | | ลงชื่อ...................................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่  ( )  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  วันที่................................................................ |
| **2) ความเห็น ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  **...............................................................................................................**  **...............................................................................................................**  ลงชื่อ................................................................................  ( )  ตำแหน่ง  วันที่................................................................ | | **ผลการพิจารณา**  **🞏 อนุมัติ**  **🞏 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.............................................................**  ลงชื่อ...........................................................................ผู้อนุมัติ  ( )  คณบดีคณะเกษตรศาสตร์  ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  วันที่................................................................ |
| **ห้องที่เคลื่อนย้ายออก**...........................................  ลงชื่อ...............................................  (.......................................................)  วันที่............................................  ผู้รับผิดชอบ | **ห้องที่เคลื่อนย้ายเข้า**  ………………………….……..…  ลงชื่อ..............................................  (....................................................)  วันที่...........................................  ผู้รับผิดชอบ | **ทั้งนี้งานพัสดุได้ดำเนินตรวจสอบความเรียบร้อยและดำเนินการแก้ไขสถานที่ใช้งานในทะเบียนคุมพัสดุเรียบร้อยแล้ว**  ลงชื่อ....................................................................  ( )  เจ้าหน้าที่พัสดุ  วันที่................................................................ |