



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินฯ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ទី ១៦០៤.២៣.២៩២៨៨

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ที่ อว ๐๖๐๔.๒๓.๒๙๒๕๕
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสั่งซื้อหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

[illegible]

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรสินและสิทธิประโยชน์ จะได้ดำเนินการจัดทำทบทวนพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อจำหน่ายเป็นสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวิธีการให้สั่งซื้อล่วงหน้า รายละเอียดดังนี้

- ยอดคง
๑. หมวดพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราคาใบละ ๗๕๐ บาท
 ๒. ระยะเวลาการสั่งซื้อ วันที่ ๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ (ส่งใบสั่งซื้อพร้อมชำระเงิน)
 ๓. การชำระเงิน
 - ๓.๑ ชำระเงินเป็นเงินสด ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - ๓.๒ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
บัญชีกระแสรายวันบัญชีเลขที่ ๘๖๙๓๐๐๑๔๐๕
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำนักงานทรัพย์สินฯ)
กรุณแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อ
 ๔. รับหมวดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จึงใคร่ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การ
 ส่งชื่อหมวดพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถสอบถามราย
 ละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โทร. ๐๔๕-๓๕๓๐๖๒ ภายใน ๓๐๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

13. சுருத்தி

- $\frac{1}{2} \frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m v^2 \right) = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$

Vor. 3000 m und mehr

- 12005 100g 200g 100g 100g 100g

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์

(นายอนันต์ วันทา)

พนักงานราชการ ระดับ 3
13 ส.ค. 2562

• ปรมาจารย์ผู้ยิ่งใหญ่

জন্মের সময়

13 වැනි පිටුව 2062

การสั่งซื้อหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หมวก



ราคาใบละ 750 บาท

ส่งใบสั่งซื้อพร้อมชำระเงิน วันที่ 9 – 30 สิงหาคม 2562

การชำระเงิน

- ชำระเงินเป็นเงินสด ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

บัญชีกระแสรายวันบัญชีเลขที่ 8693001405

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำนักงานทรัพย์สินฯ)

กรุณาแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อ

รับหมวกภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

** วิธีวัดรอบศีรษะเป็นเซนติเมตร โดยใช้สายวัด พันรอบศีรษะเหนือใบหูประมาณ 2-2.7 เซนติเมตร



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

โทร. 045-353062 ภายใน 3062

ใบสั่งซื้อหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขที่.....

วันที่.....สิงหาคม 2562

ชื่อผู้สั่งซื้อ.....

คณะ/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ขอสั่งซื้อหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

☐ พนักงานชาย ขนาดรอบศีรษะ.....เซนติเมตร จำนวน.....ใบ

☐ พนักงานหญิง ขนาดรอบศีรษะ.....เซนติเมตร จำนวน.....ใบ

ราคาใบละ 750 บาท เป็นเงิน.....บาท

** วิธีวัดรอบศีรษะเป็นเซนติเมตร โดยการใช้สายวัด พันรอบศีรษะเหนือใบหูประมาณ 2-2.5 เซนติเมตร

ลายมือชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(.....)

การชำระเงิน

เงินที่ต้องชำระรวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

ชำระเงินเป็น ☐ เงินสด ณ สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วันที่..... สิงหาคม 2562 ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

☐ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บัญชีกระแสรายวัน
บัญชีเลขที่ 8693001405 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำนักงานทรัพยากรฯ)
กรุณแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อ

✂

เลขที่.....

ใบสั่งซื้อหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ชื่อผู้สั่งซื้อ.....คณะ/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ได้สั่งซื้อหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

☐ พนักงานชาย ขนาดรอบศีรษะ.....เซนติเมตร จำนวน.....ใบ

☐ พนักงานหญิง ขนาดรอบศีรษะ.....เซนติเมตร จำนวน.....ใบ

ราคาใบละ 750 บาท เป็นเงิน.....บาท ☐ เงินสด ☐ โอนเงินเข้าบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(.....)

วันที่.....สิงหาคม 2562

ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ โทร. 045-353062 / 3062