



แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2556

ตุลาคม 2554

โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม
สำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 1

ยุทธศาสตร์ มาตรการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการดำเนินงานตามกรอบภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เป็นสถาบันชั้นนำแห่งการเรียนรู้ในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและอาเซียน

พันธกิจ

1. สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล มีคุณธรรมนำความรู้ คิดเป็น ทำเป็น และดำรงชีวิตบนพื้นฐานความพอเพียง
2. วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและอาเซียน
3. บริการวิชาการ และเสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชน สังคม ในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
4. ทำนุบำรุง ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

1. บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม ใฝ่รู้ และมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ เป็นที่ยอมรับของสังคม
2. องค์ความรู้ นวัตกรรมที่พัฒนาขีดความสามารถ และยกระดับความเป็นอยู่ของชุมชน
3. งานบริการวิชาการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความมั่นคงในการประกอบอาชีพ และสุขภาพ
4. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในวิถีชุมชน

วัตถุประสงค์

1. สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ประสบผลสำเร็จในการประกอบอาชีพและมีความสุขในการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพสูงให้สามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้แข่งขันได้ในภูมิภาคอาเซียน

2. สร้างองค์ความรู้ พัฒนานวัตกรรมจากการวิจัย และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่ตอบสนองความต้องการที่จะเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน สังคมและประเทศ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของภูมิภาคลุ่มน้ำโขงให้ดีขึ้น
3. บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีจากความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพ การจัดการสุขภาวะและสิ่งแวดล้อม แก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ขยายไปสู่สังคมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและอาเซียน และเชื่อมโยงกลับสู่การเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. ศึกษา เรียนรู้ สืบสาน เผยแพร่ ฟื้นฟู เพื่อธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น รวมทั้งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายของวัฒนธรรมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และอาเซียน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของชุมชนและสังคม และการประยุกต์ใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ
5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากรมีคุณภาพและมีความสุข

จากยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามกรอบภารกิจทั้งสี่ด้าน มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้มีความชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยในพันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม นั้น มหาวิทยาลัยกำหนดกลยุทธ์และมาตรการ ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

2. กลยุทธ์การบริการวิชาการ

ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในเขตอีสานใต้และภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง โดยเสริมสร้างความเข้มแข็งของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาวะและบริการสุขภาพ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนทุกภาคส่วน

3. มาตรการ

มาตรการ 1. : พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการบูรณาการกับการวิจัยและการเรียนการสอน

มาตรการ 2. : สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนภาคธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

มาตรการ 3. : ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมบนฐานวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดำรง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพึ่งพาตนเองของชุมชนท้องถิ่น

มาตรการ 4. : ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาวะและบริการสุขภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน

มาตรการ 5. : เสริมสร้างความเข้มแข็งของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่เป้าหมาย เพื่อพัฒนาศักยภาพ

การเรียนรู้ของเด็ก เยาวชนและชุมชน

4. เกณฑ์การประกันคุณภาพ

นอกจากยุทธศาสตร์ มาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นแนวทางในการให้บริการวิชาการแก่สังคม ยังมีเกณฑ์อื่น ที่มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาประกอบการดำเนินงานด้วย คือ เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาที่มีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. เป็นหน่วยงานหลักที่กำหนดเกณฑ์คุณภาพให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการและมีการกำกับติดตาม เพื่อตรวจประเมินคุณภาพเป็นประจำทุกปี ซึ่งในรอบปีการศึกษา 2554 มีเกณฑ์การประกันคุณภาพด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3.1 การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3.2 การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 18 ผลการขึ้น ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ 3 ด้าน คือ 1) การส่งเสริม สืบสานโครงการพระราชดำริ 2) สุขภาพ 3) สิ่งแวดล้อม พลังงาน 4)

5. นโยบายการให้บริการวิชาการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากกลยุทธ์ มาตรการและเกณฑ์การประกันคุณภาพ ที่คณะและมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งระดับยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้มีความชัดเจนเห็นผลเป็นรูปธรรม สร้างประโยชน์และผลกระทบด้านบวกแก่ชุมชน สังคมในพื้นที่ มหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การให้บริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้แก่เด็ก เยาวชนและชุมชน โดยยึดแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในพื้นที่บูรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

2. การให้บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ความมั่นคงด้านอาชีพ มุ่งเน้นการพัฒนา ศักยภาพในด้านต่าง ๆ ของกลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs / OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ภาคธุรกิจเอกชน

3. การให้บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีแก่ชุมชน ให้ความสำคัญในการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านสุขภาพอนามัย การจัดการสิ่งแวดล้อม

4. การให้บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้แก่ชุมชน ร่วมกับหน่วยงานราชการ ภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชน

6. กรอบการจัดทำข้อเสนอโครงการ

จากนโยบายที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว มีความชัดเจนเห็นผลเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มผู้รับบริการจากมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดกรอบการจัดทำข้อเสนอโครงการเป็น 2 แนวทาง คือ

แนวทางที่ 1 การดำเนินงานแบบชุดโครงการ โดยมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ 5 ชุดโครงการ ดังนี้

❶ ชุดโครงการตามพระราชดำริ

เป็นชุดโครงการที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชนและชุมชนในพื้นที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 กลุ่ม คือ

ชุดโครงการแบบบูรณาการ เป็นชุดโครงการที่เน้นการดำเนินงานแบบบูรณาการของทุกคณะหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างการมีส่วนร่วมของคณะ/หน่วยงาน เพื่อดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3 ปี ในพื้นที่เฉพาะ โดยการประสานงานของโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย ฯ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานบูรณาการในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โรงเรียนและชุมชนที่ร่วมโครงการ มีส่วนร่วมในการเสนอกิจกรรม ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล นำไปสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

ชุดโครงการตามความเชี่ยวชาญของนักวิจัย เป็นชุดโครงการที่นักวิจัยของมหาวิทยาลัยดำเนินโครงการตามความเชี่ยวชาญของแต่ละกลุ่ม โดยเน้นกลุ่มเป้าหมาย โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 10 แห่ง ที่อยู่ในการดูแลของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22

ขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับชุดโครงการตามพระราชดำริ กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน 5 ด้าน ได้แก่

1. งานส่งเสริมสุขภาพ
2. งานพัฒนาอาหารกลางวันสำหรับเด็กและการส่งเสริมอาชีพ
3. งานพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
 - วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
 - ภาษาศาสตร์ (ไทยและอังกฤษ)
 - ห้องสมุดและส่งเสริมการรักการอ่าน
4. งานพัฒนาสหกรณ์โรงเรียนและชุมชน
5. งานพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมโรงเรียนและชุมชน

❷ ชุดโครงการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เฉพาะโรงเรียนเครือข่าย 24 แห่ง)

เป็นชุดโครงการที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชนและชุมชนในพื้นที่ เช่นเดียวกับชุดโครงการที่ 1) แต่เน้นกลุ่มเป้าหมายที่โรงเรียนเครือข่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 24 แห่ง

๓ ชุดโครงการพัฒนาความเข้มแข็งด้านอาชีพของชุมชน

ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน ในด้านการประกอบอาชีพทั้งในระดับครัวเรือน ชุมชน กลุ่มวิสาหกิจ กลุ่มเกษตรกร ผู้ประกอบการ SMEs OTOP ตลอดจนภาคธุรกิจเอกชนหรือภาคอุตสาหกรรม ให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนในระยะ 3 - 4 ปี พัฒนาไปสู่การเป็นชุมชน กลุ่มเกษตรกร ต้นแบบที่สามารถถ่ายทอดความรู้สู่พื้นที่อื่น ๆ ได้

๔ ชุดโครงการพัฒนาชุมชนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ให้ความสำคัญ ในการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง การให้คำแนะนำ การแก้ไขปัญหา ของสังคมชุมชน ในด้านพลังงาน ด้านสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การพัฒนาคน ชุมชน ให้เป็นสังคมที่มีการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู แหล่งพลังงาน เกิดการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า รวมถึงมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ชุมชนมีความน่าอยู่

๕ ชุดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านสุขภาพ อนามัยของชุมชน

ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข ทั้งการส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟู การให้คำปรึกษาแนะนำด้านยาและสมุนไพร เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพ การเฝ้าระวังป้องกันโรคและภัยสุขภาพ

หลักเกณฑ์วิธีการดำเนินงาน

สำหรับการดำเนินงานตามชุดโครงการทั้ง 5 ชุดโครงการ มีหลักเกณฑ์ วิธีการ ดังนี้

- ดำเนินงานแบบบูรณาการสหวิชาการ โดยมีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 3 หน่วยงาน
- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่นครบทั้ง 3 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- มีแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3-4 ปี ในพื้นที่เดิม โดยการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน พื้นที่ที่ดำเนินการในทุกขั้นตอน ทั้งการวางแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตามและการประเมินผล
- มีกิจกรรมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ตลอดปี

การรายงานผล

- รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ทุกกิจกรรม / โครงการย่อย

- รายงานสรุปภาพรวมของชุดโครงการ โดยสรุปสาระความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานที่สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้

- มีบทความ สรุปความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการ ที่เชื่อมโยงสู่การเรียนการสอนและหรือการวิจัย

การติดตามประเมินผล

- มีแผนการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องชัดเจนและรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แนวทางที่ 2 การดำเนินงานแบบโครงการเดี่ยวหรือโครงการตามความเชี่ยวชาญ เป็นโครงการที่นักวิจัยสามารถดำเนินการตามความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการของแต่ละบุคคล

ขอบเขต หลักเกณฑ์การดำเนินงาน

- ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดในชุดโครงการ หรือกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด ตามความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการของนักวิจัย โดยยึดนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

- มีการบูรณาการการเรียนการสอนและหรือการวิจัย

- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

การรายงานผล

- รายงานความก้าวหน้าตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การติดตามประเมินผล

- มีแผนการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องชัดเจนและรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. แนวทางในการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม

1. กิจกรรมที่จัดขึ้นต้องตอบสนองความต้องการของประชาชน / ผู้รับบริการ มีการสำรวจข้อมูลความต้องการ ปัญหา / อุปสรรคของกลุ่มเป้าหมาย

2. กลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการวิชาการ ต้องเป็นบุคคลภายนอก

3. การดำเนินงาน / โครงการ โดยเน้นความร่วมมือกับหน่วยงานที่ดำเนินการอยู่แล้ว เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานและงบประมาณ

4. วิทยาการหลักเป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

5. มีการดำเนินงานต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ โดยสามารถติดตามและประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้ร่วมโครงการได้

8. สัดส่วนงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- งบประมาณสำหรับโครงการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โครงการระดับคณะ หน่วยงานและการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบริการวิชาการ (ประมาณ 7 ล้านบาท)
- งบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการตามนโยบายที่มหาวิทยาลัย กำหนดสัดส่วน ร้อยละ 75 ของงบประมาณทั้งหมด (ประมาณ 11 ล้านบาท) โดยกำหนดสัดส่วนของงบประมาณ (ที่คาดว่าจะจัดสรร) ให้กับโครงการในกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

แผนกิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวนโครงการ
❶ ชุดโครงการตามพระราชดำริ (เฉพาะโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน)	3.5	
- โครงการแบบบูรณาการ 5 แผนงาน	1.5	5
- โครงการเดี่ยวตามความเชี่ยวชาญ 5 แผนงาน	2.0	20
❷ ชุดโครงการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เฉพาะโรงเรียนเครือข่าย)	1.0	5
❸ ชุดโครงการพัฒนาความเข้มแข็งด้านอาชีพของชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการ	2.0	5
❹ ชุดโครงการพัฒนาชุมชนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	1.0	3
❺ ชุดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านสุขภาพและอนามัยของชุมชน	1.0	2
❻ โครงการเดี่ยวตามความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการ	2.5	15
รวม	11	55

ส่วนที่ 2

คุณสมบัติผู้เสนอโครงการ เกณฑ์การพิจารณาโครงการ

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอโครงการ

- บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สายวิชาการ / สายสนับสนุนวิชาการ ที่ไม่ใช่ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ไม่ติดค้างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และหรือรายงานทางการเงิน ที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 ลงไป
- ไม่ติดค้างรายงานทางการเงินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ก่อนปีที่ยื่นขอรับงบประมาณ 2 ปี งบประมาณ (เช่น ของปี 56 ต้องไม่ติดค้างงานปี 53)
- บุคลากรหนึ่งคนสามารถเสนอโครงการในฐานะหัวหน้าโครงการได้ไม่เกิน 2 โครงการ (รวม 2 แผนงานบริการวิชาการและแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

2. เกณฑ์การพิจารณาโครงการ

สำหรับเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ แบ่งเป็น 3 ส่วน รวม 100 คะแนน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนน
ประเมินโดยคณะ หน่วยงาน	30
● สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน	5
● ความเชี่ยวชาญ / ความรู้ความสามารถ / ภาระงานของผู้เสนอโครงการ	5
● การบูรณาการกับภารกิจอื่น ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	20
ประเมินโดยกองส่งเสริมการวิจัย ฯ	30
● ความเหมาะสมของงบประมาณต่อจำนวนผู้ร่วมโครงการ ระยะเวลาดำเนินงาน	5
● ความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก	5
● การให้บริการของบุคลากร มอบ.	10
● มีความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ (บุคคลภายนอก)	10
ประเมินโดยคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ	40
● ความสอดคล้องกับมาตรการ/ ยุทธศาสตร์ นโยบายของมหาวิทยาลัย	10
● ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของโครงการ	10
● ผลที่คาดว่าจะได้จากโครงการ	10
● ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ / การติดตามประเมินผล	10
รวม	100

3. การจัดลำดับความสำคัญและนำส่งข้อเสนอโครงการ

จากผลการประเมินโครงการ คณะกรรมการ ฯ จะพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของโครงการตามคะแนนจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มโครงการ โดยข้อเสนอโครงการที่มีคะแนนเกินกว่า 70 คะแนน จะได้รับการพิจารณาจัดส่งข้อเสนอโครงการให้กับกองแผนงานเพื่อเสนอสำนักงบประมาณต่อไป

4. การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณประจำปี จากสำนักงบประมาณแล้ว คณะกรรมการ ฯ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางดังนี้

1. หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สายวิชาการ ที่ไม่ใช่ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2. ไม่ติดค้างรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม รายงานผลการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและหรือรายงานทางการเงิน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ย้อนหลังไป

3. ไม่ติดค้างรายการวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือรายงานทางการเงิน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ย้อนหลังไป

4. การจัดสรรงบประมาณ จัดสรรตามกลุ่มโครงการและตามลำดับที่ได้จัดเรียงไว้แล้ว

5. การจัดสรรงบประมาณ อาจปรับลดตามหลักเกณฑ์ ระเบียบของทางราชการ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป้าหมายการดำเนินงานตามสำนักงบประมาณกำหนด

ส่วนที่ 3

แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดแนวทางในการ เขียนข้อเสนอโครงการ เพื่อยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. หลักการเขียนโครงการ

โครงการ หมายถึง กระบวนการทำงานที่ประกอบไปด้วยกิจกรรมหลายๆกิจกรรม ซึ่งมีการทำ โครงการเป็นไปตามลำดับ โดยการทำงานจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น การผลิตสินค้า หรือ ทำงานบริการ โดยจะมีการกำหนดระยะเวลาและงบประมาณที่จำกัด ในการดำเนินงานโครงการจะต้องมีผู้ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อโครงการ มีหน้าที่ทำการบริหารงาน กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน เหมาะสม กับเวลา และงบประมาณที่ตั้งไว้ และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า

ลักษณะโครงการที่ดี

- มีรายละเอียด วัตถุประสงค์เป้าหมายต่าง ๆ ชัดเจน สามารถดำเนินงานได้
- รายละเอียดของโครงการต่อเนื่องสอดคล้องสัมพันธ์กัน
- ตอบสนองความต้องการของชุมชน
- สอดคล้องกับแผนงานของคณะ สำนัก มหาวิทยาลัย
- มีระยะเวลาในการดำเนินงานชัดเจน ระบุวันเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ
- สามารถติดตามประเมินผลได้

2. รูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการ

การเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม / โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

1. ชื่อโครงการ เป็นการระบุเพื่อให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติและการคาดหวังผลตอบแทนที่สืบเนื่อง จากการปฏิบัติโครงการ ตลอดจนทิศทางของการดำเนินโครงการนั้น

2. หลักการและเหตุผล เป็นการระบุถึงสภาพปัญหาและความจำเป็นในการจัดทำโครงการขึ้นมา เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นการแสดงให้เห็นถึงสิ่งหรือผลงานที่เป็นจุดหมายปลายทางที่ ต้องการจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ดีจะเป็นการช่วยให้การกำหนด ขั้นตอนสำหรับการปฏิบัติเป็นไปอย่างรัดกุม โดยควรมีองค์ประกอบที่เรียกว่า “SMART”

S = Sensible ต้องมีความเป็นไปได้

M = Measurable ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้

A = Attainable ต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจง

R = Reasonable ต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติงาน

T = Time ต้องมีขอบเขตระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติ

4. กลุ่มเป้าหมาย ระบุคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายและจำนวนให้ชัดเจนว่า เป็นใคร มีคุณสมบัติเฉพาะเจาะจงหรือไม่อย่างไร จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการนั้นกำหนดไว้กี่คน
5. สถานที่ดำเนินการ ระบุสถานที่ดำเนินการโครงการ อาจารย์ผู้พื้นที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด
6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เป็นการกำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติโครงการตั้งแต่ระยะเริ่มต้นปฏิบัติโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการนั้น
7. วิธีดำเนินการ เป็นการแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมเพียงพอและมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผลและมีกำหนดการการฝึกอบรม หัวข้อที่จะฝึกอบรม
8. งบประมาณ แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยจำแนกตามวิธีงบประมาณ
9. การประเมินโครงการ เป็นกระบวนการในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินโครงการและพิจารณาปัจจัยให้ทราบถึงจุดเด่นจุดด้อยของโครงการนั้น
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นผลที่เกิดจากการที่โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติโครงการ สามารถแสดงให้เห็นผลที่เป็นประโยชน์ทางตรงและทางอ้อม

3. แนวทางการกำหนดค่าใช้จ่าย โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

เพื่อให้การจัดทำค่าของงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปและมีความเหมาะสมในการกำหนดค่าใช้จ่าย จึงได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำค่าของงบประมาณ ดังนี้

(1) หมวดค่าตอบแทน กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา โดยมีอัตราการเบิกค่าตอบแทน ดังนี้

1.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย 600 บาท / ชั่วโมง ปกติกำหนด 6 ชั่วโมง / วัน โดยแบ่งเป็น

- ชั่วโมงการบรรยายให้เบิกจ่ายได้ 1 คน / ชั่วโมง
- การสัมมนา / อภิปราย เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 คน/ชั่วโมง รวมผู้ดำเนินรายการ
- การแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 2 คน/กลุ่ม/ชั่วโมง โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 15 คน / กลุ่ม

1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ 600 - 1,200 บาท / ชั่วโมง

1.3 ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ วันจันทร์ - ศุกร์ 200 บาท/วัน (16.30-20.30 น.) วันเสาร์ - อาทิตย์ 420 บาท/วัน (8.30 - 16.30 น.)

1.4 ค่าตอบแทนอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น ประหยัด

(2) หมวดค่าใช้จ่าย

2.1 ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท / คน / มื้อ

2.2 ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม 25 บาท / คน / มื้อ

2.3 ค่าที่พัก (เหมาจ่าย) 800 บาท / วัน หรือเบิกจ่ายตามสิทธิ์

2.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (รถโดยสาร/เครื่องบิน) ตามอัตราที่เบิกจ่ายจริง รวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยง (210 บาท/วัน)

2.5 ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ให้ระบุรายละเอียดและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

(3) หมวดวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดของวัสดุที่ต้องการใช้ จำนวนและราคาต่อหน่วย

3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน

- ค่าถ่ายเอกสาร เอ 4 แผ่นละ 0.50 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการบริหารโครงการไม่เกิน 5,000 บาท

3.2 ค่าวัสดุโฆษณาประชาสัมพันธ์

- ค่าป้ายผ้า ไวนิล ฯลฯ ไม่เกิน 3,000 บาท

3.3 ค่าวัสดุฝึก เบิกจ่ายตามจริง ทั้งนี้ให้แสดงรายละเอียดและราคาต่อหน่วย

(4) หมวดค่าสาธารณูปโภค

4.1 โทรศัพท์ ไปรษณีย์ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ต้องมีรายละเอียดบันทึกการใช้โทรศัพท์ประกอบการเบิกจ่าย

หมายเหตุ

1. อัตราค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่ายที่กำหนดข้างต้น เป็นเพียงแนวทางในการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย ประกอบข้อเสนอโครงการเท่านั้น ในการดำเนินงานจริงให้เบิกจ่ายโดยยึดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของทางราชการ ระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4

ปฏิทินการดำเนินงานและการส่งข้อเสนอโครงการ

1. ปฏิทินการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	กำหนดนโยบาย แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ	กองส่งเสริมการวิจัย ฯ	3 - 10 ตุลาคม 2554
2	พิจารณานโยบาย แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ	คณะกรรมการบริหารงาน ฯ	11 ตุลาคม 2554
3	แจ้งเวียนคณะหน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการ	คณะ หน่วยงาน	13 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2554
4	สรุป รวบรวมนำส่งข้อเสนอโครงการที่กองส่งเสริมการวิจัย ฯ	คณะ หน่วยงาน	3 ธันวาคม 2554
5	วิเคราะห์ความสอดคล้อง ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการ	กองส่งเสริมการวิจัย ฯ	3 - 10 ธันวาคม 2554
6	ประเมิน ข้อเสนอโครงการ	คณะกรรมการบริหารงาน ฯ	11 - 17 ธันวาคม 2554
7	ประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ข้อเสนอโครงการ	คณะกรรมการบริหารงาน ฯ	20 - 27 ธันวาคม 2554
8	สรุปและจัดส่งข้อเสนอโครงการให้กองแผนงาน	กองส่งเสริมการวิจัย ฯ	5 มกราคม 2555
9	จัดส่งคำของบประมาณต่อสำนักงบประมาณ	กองแผนงาน	มกราคม 2555
10	พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	คณะกรรมการบริหารงาน ฯ	สิงหาคม 2555
11	ตอบรับยืนยันการดำเนินโครงการ	คณะ หน่วยงาน	กันยายน 2555
12	เสนออนุมัติโครงการ	กองส่งเสริมการวิจัย ฯ	ตุลาคม 2555
13	ดำเนินโครงการตามแผน	คณะ หน่วยงาน	ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556

2. การส่งข้อเสนอโครงการ

ให้คณะ / สำนัก หน่วยงาน นำส่งข้อเสนอโครงการที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 ทั้งนี้ ได้กำหนดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการนำส่ง ดังนี้

1. หนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม จากคณะ หน่วยงาน
2. แบบสรุปรายละเอียดข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
3. แบบเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
4. แบบประเมินข้อเสนอโครงการ
5. แผ่นบันทึกข้อมูล บรรจุไฟล์ตามเอกสารในข้อ 2 3 และ 4 หรือนำส่งที่ E-mail :

ssowanni@yahoo.com

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.ubu.ac.th/~sme>

สรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี 2553

โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย ฯ ได้ทำการติดตามประเมินผลสำเร็จของการให้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2554 โดยทำการสุ่มส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มผู้เข้ารับบริการวิชาการจากโครงการต่าง ๆ ที่จัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 400 คน เพื่อสอบถามถึงความพึงพอใจ ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมโครงการ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงข้อเสนอแนะและความต้องการรับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป ซึ่งได้ผลสรุปเกี่ยวกับประเด็นความต้องการรับบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

ความต้องการรับบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัย

หัวข้อที่ต้องการรับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
- ด้านการเกษตร เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์	109	56.5
- ด้านการใช้ ซ่อมบำรุง เครื่องมือ อุปกรณ์ทางการเกษตร	43	22.3
- ด้านการใช้ ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ	81	42.0
- ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลิตสื่อและอุปกรณ์	86	44.6
- ด้านบริหารจัดการ การเงินบัญชี ภาษี	38	19.7
- ด้านกฎหมาย การจัดการภาครัฐ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	53	27.5
- ด้านภาษา ศิลปะ การอ่าน	51	26.4
- การแพทย์ พยาบาล สาธารณสุข	16	8.3

ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้พัฒนาแหล่งศึกษาเรียนรู้ ที่สามารถเข้าไปใช้บริการได้ตลอดเวลาในช่วงวันจันทร์ - ศุกร์ และให้มีเอกสารการเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตของคนในชุมชน ความรู้ด้านการเกษตร การสร้างอาชีพ สร้างรายได้
2. ควรจัดกิจกรรมการฝึกอบรมให้กับครูอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในสาระวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ครูได้รับความรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ ทั้งด้านเทคนิคการสอน การผลิตสื่อ ฯลฯ
3. อยากให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์การอบรมให้ทั่วถึงและรวดเร็วกว่าเดิม เพื่อจะได้เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
4. อยากให้จัดกิจกรรมในช่วงวันหยุดหรือช่วงปิดภาคเรียน
5. อยากให้มีการติดตามหรือมีกิจกรรมต่อเนื่องหลังจากอบรมแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดการหลงลืมและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

6. อยากให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ประชาชนสามารถเข้าไปอบรม ศึกษาดูงานได้ตลอดเวลา
 7. อยากให้มหาวิทยาลัยจัดอบรมในเรื่อง การผลิตสื่อการสอน การใช้และซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ การพัฒนาด้านการเกษตร
-

**สรุปประเด็นความต้องการในการรับบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ของกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายพันธมิตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย มุกดาหารและชุมชนรอบมหาวิทยาลัย**

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย ฯ ได้จัดประชุมเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการในการรับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย ของผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายพันธมิตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 24 แห่ง (23 พฤษภาคม 2554) ผู้บริหารจากโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย มุกดาหาร (10 สิงหาคม 2554) ตลอดจน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชนรอบมหาวิทยาลัย (17 มิถุนายน 2554) เพื่อนำปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว มาใช้ในการวางแผน / กำหนดแนวทางในการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ในปีงบประมาณ 2555 – 2556 โดยสรุป

ข้อเสนอและความต้องการรับบริการวิชาการของกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายพันธมิตร

- มหาวิทยาลัยควรจัดกิจกรรมการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนานักเรียนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ 3 ด้าน คือ 1) กิจกรรมค่ายวิชาการ ที่เน้นการพัฒนาทางวิชาการแก่นักเรียนในกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ สาระภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย 2) กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ 3) กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีจำนวนหลักสูตรไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง นอกจากนี้ ควรจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษารอบ 2 ด้วย

- กลุ่มโรงเรียนเครือข่าย มีปัญหาเรื่องอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่ยังไม่เพียงพอ ต้องการรับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนจากมหาวิทยาลัย หรือการฝึกอบรมสร้างสื่อการเรียนการสอนจากวัสดุที่มีในท้องถิ่น

- กลุ่มโรงเรียนเครือข่าย มีปัญหาในเรื่องการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ ใช้งานมานานทำให้เกิดการชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ ครูผู้ดูแลยังขาดความรู้ความเข้าใจในการแก้ไขและการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ เมื่อมีอาการชำรุดต้องนำไปซ่อมที่ร้าน เสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง มีความต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีนักศึกษา ออกพื้นที่ให้บริการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ รวมถึงการดูแลรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การให้ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น

- การให้บริการของสำนักวิทยบริการ ในโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ซึ่งมีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์ ต้องการให้มหาวิทยาลัยพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยการเพิ่มจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ ให้มีความหลากหลายและมากขึ้น นอกจากนี้ หากสามารถจัดให้มีการใช้งานอินเทอร์เน็ต และโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียน ในคราวเดียวกันก็จะเป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอและความต้องการรับบริการวิชาการของโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย มุกดาหาร

ข้อเสนอความต้องการ ของโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย	แนวทางการสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
<p>๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ครูได้เพิ่มคุณวุฒิโดยการเพิ่มโควตาศึกษาต่อระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ■ การเพิ่มประสบการณ์ของครูแกนนำโดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ ■ พัฒนาคุณภาพครูเพื่อเป็นวิทยากรค่ายโอลิมปิกวิชาการค่าย ๑ ค่าย ๒ และอบรมเนื้อหาที่นักเรียนจำเป็นต้องเรียนในค่ายโอลิมปิก 	<p>๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การพัฒนาคุณวุฒิ ให้กับครูอาจารย์สามารถดำเนินการได้ โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการร่วมกันทุกคณะวิชา เพื่อให้ครอบคลุมกับครูทุกคน โดยเบื้องต้นจะจัดส่งหลักสูตรระดับปริญญาโท เอก ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนให้กับโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนจัดทำแผนการพัฒนาคุณวุฒิบุคลากรในแต่ละปี และสาขาวิชาที่ต้องการเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้วางแผนได้สอดคล้องกัน ■ โครงการพัฒนาครูแกนนำโอลิมปิกวิชาการ มอบ คณะวิทยาศาสตร์จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อจัดส่งให้กับทางโรงเรียน
<p>๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การพัฒนาการเรียนการสอนทางไกลผ่าน Video Conference ในสาขาที่เหมาะสม ■ การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ ICT นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ■ การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้สู่คุณภาพ ■ การพัฒนาเครื่องมือการวัดผลประเมินผล โดยเฉพาะข้อสอบอัตนัย 	<p>๒. การจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Video Conference โดยมีนักเรียนจากโรงเรียนอำนาจเจริญเข้าเรียนอยู่ หากโรงเรียนสนใจก็สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ■ มอบ คณะวิทยาศาสตร์จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกทักษะและให้คำแนะนำกับครู เพื่อให้ครูสามารถออกข้อสอบได้เอง โดยอาจารย์จากมหาวิทยาลัยจะเป็นพี่เลี้ยงคอยตรวจสอบและให้คำแนะนำ
<p>๓. ด้านการสนับสนุนการฝึกฝนด้านการวิจัย</p>	<p>๓. ด้านการสนับสนุนการฝึกฝนด้านการวิจัย</p>

ข้อเสนอความต้องการ ของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย	แนวทางการสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
<ul style="list-style-type: none"> ■ ยุวิจัยส่งเสริมให้นักเรียนฝึกงาน เรียนรู้กับ นักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์ในมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผศ.วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ รับไปจัดทำ (ร่าง) การดำเนินงาน โดยพิจารณาจากการ ดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และโรงเรียนอื่น ๆ ที่เคยดำเนินการมาก่อน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบและ แผนการดำเนินงานต่อไป (ลักษณะการ ดำเนินงาน เช่น ครูในโรงเรียนเป็นที่เลี้ยงให้ นักเรียนร่วมกับอาจารย์ หรือให้นักเรียน ทำ วิจัยในห้องปฏิบัติการร่วมกับอาจารย์ใน มหาวิทยาลัย)
<p>๔. ด้านการสนับสนุนผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร และ แหล่งเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ เช่น คณิตศาสตร์ เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ■ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากรให้คำแนะนำการ จัดทำแบบทดสอบคัดเลือกนักเรียน ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ■ การสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนา ภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ จีน ■ ขอความสนับสนุนด้านการค้นคว้างานวิจัย 	<p>๔. ด้านการสนับสนุนผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร และ แหล่งเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ขอให้โรงเรียน ทำบัญชีรายการที่ปรึกษา ประจำในเนื้อหาวิชา ในกลุ่มสาระต่าง ๆ ที่ต้องการ รวมถึงหน้าที่ของที่ปรึกษา เพื่อ มหาวิทยาลัยจะได้จัดอาจารย์ที่มีความ เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เพื่อแต่งตั้งเป็นที่ ปรึกษา ■ มอบคณะวิทยาศาสตร์จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อฝึกทักษะและให้คำแนะนำ กับครู เพื่อให้ครูสามารถออกข้อสอบได้เอง โดยอาจารย์จากมหาวิทยาลัยจะเป็นที่เลี้ยง คอยตรวจสอบและให้คำแนะนำ ■ คณะศิลปศาสตร์ สามารถสนับสนุนกิจกรรม ค่ายด้านภาษาอังกฤษแก่นักเรียนที่สนใจได้ เป็นครั้งคราว ส่วนภาษาจีนนั้น หาก โรงเรียนสนใจอาจส่งครูผู้สอนเข้าร่วมเรียนรู้ กับนักศึกษาจากประเทศจีน ที่จะเข้ามา ฝึกสอนที่คณะศิลปศาสตร์ได้ ■ ขอให้ทางโรงเรียนนำนักเรียนมาสมัครเป็น

ข้อเสนอความต้องการ ของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย	แนวทางการสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
<p>ทั้งในและต่างประเทศ โดยใช้ password ทางมหาวิทยาลัย ระบบสืบค้นฐานข้อมูล งานวิจัยฉบับเต็มจากห้องสมุดออนไลน์</p>	<p>สมาชิกห้องสมุดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อได้รับสิทธิ์ในการสืบค้นข้อมูลจาก ฐานข้อมูลของสำนักวิทยบริการได้ โดย สามารถใช้บริการได้ที่วิทยาเขตมุกดาหาร</p>
<p>๕. ความร่วมมืออื่น ๆ ที่ช่วยพัฒนาศักยภาพของ โรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งศึกษาดูงานของ นักเรียน ครู บุคลากร ในโอกาสต่างๆ 	<p>๕. ความร่วมมืออื่น ๆ ที่ช่วยพัฒนาศักยภาพของ โรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มหาวิทยาลัยสามารถเป็นแหล่งศึกษาดูงาน ของนักเรียน ครูและบุคลากรได้ ■ มหาวิทยาลัยสามารถให้คำแนะนำด้าน จิตวิทยาแก่เด็กนักเรียน

ข้อเสนอและความต้องการรับบริการขององค์กรปกครองท้องถิ่นและผู้นำชุมชนรอบมหาวิทยาลัย

- ปัจจุบันชุมชนรอบมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาในด้านสิ่งก่อสร้างเป็นจำนวนมาก เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของนักศึกษา ทำให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมตามมา โดยมีปัญหาที่สำคัญ ได้แก่ ปัญหาน้ำเน่าเสียจากหอพัก ปัญหาด้านขยะและสิ่งปฏิกูล รวมถึงโรงสีในพื้นที่ที่ปล่อยของเสียออกมาทำให้เกิดปัญหาลingkunganเช่นกัน
- ปัญหาด้านการประกอบอาชีพของชาวบ้านในชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่ยังประกอบอาชีพเกษตรกรรม แต่ปัจจุบันประสบปัญหาเรื่องการใช้น้ำจำนวนมาก เกิดการตกค้างและชะล้างลงสู่แหล่งน้ำ
- ปัญหาในการจัดการเรื่องน้ำเพื่อการเกษตร โดยเฉพาะในฤดูแล้งที่ประสบปัญหาหนัก ต้องการให้มหาวิทยาลัยให้ความรู้ในเรื่องการเกษตรในฤดูแล้งที่ไม่ต้องใช้น้ำมาก เช่น การปลูกพริก การปลูกมะเขือ พืชผักสวนครัวต่าง ๆ
- มหาวิทยาลัยควรจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาชีพเสริมแก่ชาวบ้าน เช่น การจักสาน การนวดแผนโบราณ การทำเกษตรแบบพอเพียง เกษตรอินทรีย์ เป็นต้น
- ชาวบ้านในพื้นที่ส่วนใหญ่ยังเป็นเกษตรกร ทำนาเป็นหลัก แต่ปัจจุบันประสบปัญหาเกี่ยวกับการทำนา เช่น เพลี้ยระบาด ภัยแล้ง น้ำท่วม ทำให้ผลผลิตเสียหาย ได้ผลไม่เต็มที่ ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยพัฒนาพันธุ์ข้าวหอมมะลิให้มีคุณภาพดี เหมาะแก่การเพาะปลูกในพื้นที่

**ยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการตามพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

จาก “แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550 - 2559) ที่กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนของสถานศึกษา และของทุกภาคส่วนที่สนับสนุนการพัฒนา โดยเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนา คือ “เด็กและเยาวชน มี โภชนาการดี สุขภาพแข็งแรง ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์ ประหยัด และอดทน มีความรู้และทักษะทางวิชาการและ การอาชีพเพื่อเป็นพื้นฐานของการดำรงชีวิต รักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ ภาคภูมิใจในวัฒนธรรม ท้องถิ่นและความเป็นไทย และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติได้” โดยกำหนด วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาฯ ไว้ ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ 1 ส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชนเริ่มตั้งแต่ในครรภ์ มารดา

วัตถุประสงค์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน

วัตถุประสงค์ที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนในการเรียนรู้ทางวิชาการ

วัตถุประสงค์ที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนทางการอาชีพ

วัตถุประสงค์ที่ 5 ปลูกฝังจิตสำนึกและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สอดคล้องกับแผนการพัฒนาฯ ข้างต้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานไว้ 5 ประเด็น ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนโรงเรียนในโครงการฯ กำหนด มาตรการในการดำเนินงาน ดังนี้

- มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เป็นศิษย์เก่าโรงเรียน ตชด.
- มอบทุนการศึกษาแก่บุตรครู ตชด.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเสริมสร้างศักยภาพในการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนในโครงการฯ กำหนด มาตรการในการดำเนินงาน ดังนี้

- เพิ่มพูนทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการให้แก่ครูผู้สอน
- ส่งเสริมการพัฒนาครูผู้สอน

- ส่งเสริมการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
- ส่งเสริมการพัฒนาห้องสมุด ตลอดจนส่งเสริมการอ่านและค้นคว้า
- ส่งเสริมการพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความพร้อมของโรงเรียน
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะค้นคว้าของนักเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างศักยภาพทางการอาชีพของนักเรียนและชุมชนในโครงการ ฯ กำหนดมาตรการในการดำเนินงาน ดังนี้

- ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะวิชาชีพแก่นักเรียนและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชน กำหนดมาตรการในการดำเนินงาน ดังนี้

- จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพ
- ส่งเสริมสุขภาพ สุขอนามัย โภชนาการและน้ำดื่ม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสืบทอดวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น กำหนดมาตรการในการดำเนินงาน ดังนี้

- บูรณาการและสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชน

ตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

1. ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย (ข้อ)

1. มีการนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
2. มีการต่อยอดสู่บทความวิชาการ
3. มีการต่อยอดสู่หนังสือหรือตำราหรืองานวิจัย
4. มีการขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาใหม่
5. มีการขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่

2. ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (ข้อ)

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน/องค์กร
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. ชุมชน/องค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. ชุมชน/องค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์

และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร

5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

3. ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 16.1.2 การสืบสานโครงการพระราชดำริหรือการจัดทำโครงการพัฒนาชุมชนหรือท้องถิ่น (ข้อ)

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
 - โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือการจัดทำโครงการพัฒนาชุมชนหรือท้องถิ่น
 - รายงานการประชุมของสภาสถาบันที่เห็นชอบโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือการจัดทำโครงการพัฒนาชุมชนหรือท้องถิ่น
 - รายงานการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือการจัดทำโครงการพัฒนาชุมชนหรือท้องถิ่น และหลักฐานการนำผลประเมินไปปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว
 - รายงานผลการประเมินผลทุกโครงการ (ประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. เป็นแบบอย่างหรือแหล่งเรียนรู้สำหรับชุมชนหรือท้องถิ่น
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือทำให้ชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ

4. ตัวบ่งชี้ที่ 18 ผลการชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่างๆ (ข้อ) อาทิ ความรักชาติ บำรุง

ศาสนา เทิดทูนพระมหากษัตริย์ สุขภาพ ค่านิยม จิตสาธารณะ ความคิดสร้างสรรค์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ นโยบายรัฐบาล เศรษฐกิจ การพร้อมรับการเป็นสมาชิกสังคมอาเซียน พลังงานสิ่งแวดล้อม อุบัติภัย สิ่งเสพติด ความฟุ่มเฟือย การแก้ปัญหาความขัดแย้ง สร้างสังคมสันติสุข ความปรองดอง ฯลฯ

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
4. ได้รับการยกย่องระดับชาติ
5. ได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ

5. ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (ข้อ)

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
3. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

6. ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือภาครัฐ ภาคเอกชนหรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน
 2. มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาครัฐภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ
 3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
 4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ
 5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน
7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 8. จำนวนผู้รับบริการ
 9. ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ